



Medewerker Planning

32 uur

Keizer Kliniek biedt moderne medisch specialistische zorg op het gebied van vaatproblemen, darmklachten, bekkenbodemplakten, wondzorg en liesbreuken. De organisatie bestaat momenteel uit vier locaties. Deze zijn gevestigd in Den Haag (Ypenburg), Voorschoten, Voorhout en Assen. De voorspoedige groei en ambitieuze ontwikkelingen vereisen een verdere professionalisering van de organisatie. Daarom zijn wij ter versterking en uitbreiding van het team op zoek naar een ervaren Medewerker Planning.

Waarom zou je kiezen voor deze rol bij Keizer Kliniek?

Omdat je bij ons de kans krijgt, als spin in het web, te zorgen voor een efficiënte planning van alle spreekuren en operatieprogramma's. Mede dankzij jou kunnen onze patiënten zo snel mogelijk geholpen worden.

Het verrichten van diverse administratieve werkzaamheden zoals het bijhouden van de wachtlijsten, het maken van periodieke overzichten en het genereren van managementinformatie door ken- en stuurgetallen te analyseren, hoort ook bij jouw taak.

Je werkt vanuit onze vestiging in Den Haag (Ypenburg) nauw samen met de collega's in jouw team, de kliniekmanagers en HR.

De operationeel manager is je leidinggevende. Deze fungeert ook als jouw sparringpartner bij acute probleemsituaties, het oplossen van capaciteitsproblemen en andere knelpunten en ontwikkelingen.

Continu willen verbeteren zit bij jou in de genen en ideeën werk je samen met je collega's uit.

Dit bieden wij:

Een uitdagende baan (32 uur per week) als Medewerker Planning. Wij bieden een bij jouw ervaring en vaardigheden passende beloning in schaal 40 van de CAO ZKN (€2.317,00 - €3.430,00 bruto per maand) met uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals 29 verlofdagen (fulltime) per jaar, een eindejaarsuitkering, een pensioenregeling en dagelijks een geheel verzorgde lunch. Het contract is voor de duur van één jaar met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd na twee jaar.

Wie ben jij:

Je kunt niet wachten om onze nieuwe collega te worden omdat:

- je beschikt over aantoonbaar MBO-4 denkniveau en aantoonbare kennis en/of ervaring als planner;
- planmatig, pragmatisch en proactief de sleutelwoorden zijn die jou omschrijven;
- je met iedereen (zowel in- als extern) op juiste manier weet te communiceren en te schakelen;
- je graag initiatief neemt, vernieuwend bent en gericht op kwaliteit;
- je oplossingsgericht denkt en snel kunt schakelen;
- je veranderingen als uitdagingen ziet.

Interesse?

Ben je enthousiast geworden en tussen de 32 uur per week inzetbaar?

Zorg dat je er op tijd bij bent en solliciteer direct via [Indeed](#)

De sollicitatieprocedure sluit zodra we onze nieuwe collega hebben gevonden, maar uiterlijk op 3 juli 2022.

Zo ziet de sollicitatieprocedure eruit

Nadat we jouw cv en motivatie hebben ontvangen, leren we elkaar beter kennen in een persoonlijk gesprek. Zo kun je de werksfeer proeven en kijken of onze manier van werken ook goed bij jou past.

Bij wederzijds enthousiasme doen we je daarna een arbeidsvoorwaardenvoorstel en hopen je snel als onze nieuwe collega te verwelkomen.

Heb je vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie, jouw sollicitatie of de voortgang van de sollicitatieprocedure? Bel dan naar Elise van der Valk, assistent operationeel manager, op 06-12889227 of mail naar:

evandervalk@keizerkliniek.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

W: www.keizerkliniek.nl

Prinses Catharina Amaliastraat 28
2496 XD Den Haag

Keizer
KLINIEK