



## Medewerker Facilitaire Ondersteuning parttime

**Keizer Kliniek** biedt moderne medisch specialistische zorg op het gebied van vaatproblemen, darmklachten, bekkenbodemplakten, wondzorg en liesbreuken. De organisatie bestaat momenteel uit drie locaties. Deze zijn gevestigd in Den Haag (Ypenburg), Voorschoten en Assen. De verwachting is dat er op korte termijn uitbreiding komt naar een nieuwe locatie. De voorspoedige groei en ambitieuze ontwikkelingen vereisen een verdere professionalisering van de organisatie. Daarom zijn wij ter versteviging en uitbreiding van het team op zoek naar een enthousiaste medewerker facilitaire ondersteuning.

### Waarom zou je kiezen voor deze rol bij Keizer Kliniek?

Als medewerker facilitaire ondersteuning ben je onmisbaar voor Keizer Kliniek. Jij bent degene die ervoor zorgt dat de ondersteunende zaken piekfijn op orde zijn. Of het nu gaat om de voorraad medische hulpmiddelen, de lunchboodschappen of de koffie. Jij hebt het ruim op tijd in de gaten als er een bestelling gedaan moet worden om de voorraad op peil te houden of als een leverancier aangespoord moet worden zijn spullen tijdig te leveren.

Er is door jouw aanwezigheid altijd voldoende voorraad die te vinden op de aangewezen plek. In voorraadkasten, de keukens en in de behandelkamers. De zorgverlening kan doordraaien zonder dat de medisch specialisten, verpleegkundigen en doktersassistenten zich zorgen hoeven te maken mis te grijpen of materiaal tegen te komen dat over de expiratedatum heen is.

Je werkt secuur, bent dienstverlenend en praktisch ingesteld en vindt het heerlijk om de handen uit de mouwen te steken. Juist het werken op en voor verschillende locaties is voor jou een uitdaging. Je levert, in nauwe samenwerking met afdelingen als ICT, office management en de klinische afdelingen, een essentiële bijdrage aan verdere professionalisering, borging en ontwikkeling van de bestel- en logistieke processen. Je wil continu verbeteren en hebt geen moeite met digitalisering.

Je voert je werkzaamheden uit onder leiding van de operationeel manager en onder aansturing van de vestigingsmanagers, waaraan je met regelmaat de voortgang rapporteert.

### Dit bieden wij:

Een afwisselende baan (32 uur per week) als medewerker facilitaire dienstverlening waarin je een belangrijke rol vervult in de ondersteuning van de medische zorg. Een bij jouw ervaring en vaardigheden passende beloning in salarisschaal FWG 25 van de CAO ZKN (€1.995,00 - €2.871,00 € bruto per maand o.b.v. 40 uur per week). Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer en dienstreizen van €0,19 per kilometer. Een gezellig team met betrokken collega's en dagelijks een heerlijke uitgebreide, gezamenlijke lunch. Een contract voor de duur van één jaar met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd na twee jaar.

### Wie ben jij?

Je kunt niet wachten om onze nieuwe collega te worden omdat:

- je beschikt over kennis en vaardigheden met betrekking tot bestellen en logistiek;
- je aantoonbare affiniteit met de zorg hebt;
- je aantoonbaar beschikt over kennis van facilitaire dienstverlening op MBO-niveau;
- je administratieve vaardigheden beheerst;
- je het Nederlands mondeling en schriftelijk goed beheerst;
- je in het bezit bent van rijbewijs B en eigen auto;
- je een hoge cliënttevredenheid belangrijk vindt;
- je weet hoe om te gaan met medische materialen, richtlijnen en voorschriften.

### Interesse?

Ben je enthousiast geworden? Solliciteer dan direct en upload je cv en motivatie via [Indeed](#). Solliciteren kan tot en met 15 december 2021.

### Zo ziet de sollicitatieprocedure eruit

Nadat we jouw sollicitatie hebben ontvangen, leren we elkaar beter kennen in een eerste persoonlijk gesprek. In de tweede ronde volgt een gesprek waarin je je kunt voorstellen aan een bredere groep collega's. Bij wederzijds enthousiasme doen we je daarna een arbeidsvoorwaarden voorstel. Wij streven ernaar om de procedure in 4 weken af te ronden.

### Heb je vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie? Bel dan naar Erwin van Renswou, Operationeel Manager op 06-21324499 of mail naar: [evanrenswou@keizerkliniek.nl](mailto:evanrenswou@keizerkliniek.nl). Heb je vragen over jouw sollicitatie of de voortgang van de sollicitatieprocedure? Bel dan naar Maria van Amerongen, HR Manager, op 06-15537742 of mail naar [sollicitaties@keizerkliniek.nl](mailto:sollicitaties@keizerkliniek.nl)

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*